

Pohlová Alena

Předmět: FW: OVĚŘOVÁNÍ - Vybrané dotazy a odpovědi MV OVS

Důležitost: Vysoká

Dobrý den, prosím rozeslat všem obcím, které ověřují. Děkujeme. Ježková

Rozdělovník: Všem obecním úřadům LK, které provádějí vidimaci a legalizaci – všem ověřujícím osobám

Dobrý den, níže zasíláme všem ověřujícím osobám v LK vybrané dotazy krajských úřadů a odpovědi MV OVS z úseku vidimace a legalizace, které byly probírány na metodických dnech krajských úřadů s MV. Ostatní řešené problémy jsou zohledněny v metodické pomůcce KÚ LK (Mgr. Ježková, Bc. Šrýtr) zaslané všem obcím, které provádějí ověřování, ze dne 24. 2. 2016.

Dotaz č. 1: Lze ověřit nápis a obrázek na průhledných deskách?" (první strana svázaného projektu je natištěna na průsvitné fólii)

Odpověď MV (po konzultaci s krajskými úřady):

„Vidimaci textu na průsvitné fólii nelze provést, a to s odkazem na ustanovení § 9 písm. h) zákona o ověřování, neboť z předložené listiny, z níž je vidimovaná listina pořízena, není zřejmé, zda se jedná o prvopis, již vidimovanou listinu, atd.“

Dotaz č. 2: Jak postupovat v případě žádosti příbuzných o legalizaci podpisu osob umístěných ve zdravotnických zařízeních, např. hospic, Alzheimer centrum apod., většinou na listinách o převodu majetku nebo při manipulaci s větší finanční částkou...?

Odpověď MV: „O provedení legalizace musí požádat osoba, jejíž podpis je legalizován. Otázky ověřující osoby musí směřovat k tomu, aby neměla pochybnosti o tom, že osoba, jejíž podpis je legalizován, projevila svoji vůli. Pokud chybí projev vůle dané osoby (např. osoba jen stále pokyvuje hlavou, ale není schopna se nijak slovně ani písemně vyjádřit) – doporučujeme legalizaci neprovést. V této věci odkazujeme na Informaci MV č. 4/2013.“

Dotaz č. 3: V Informaci MV č. 9/2007, č. j. VS-218/60/2-2007 ze dne 20. září 2007 se v bodě 2. upravuje stanovisko MV k legalizaci na vícejazyčných listinách.

Co však můžeme považovat za „úřední formulář“? V praxi je někdy složité posoudit, zda se jedná skutečně o „úřední formulář“. Máme za takový formulář považovat vždy jen listinu, která je opatřena hlavičkou nějakého úřadu, ze které vyplývá, že ji skutečně vydal příslušný úřad?

Odpověď MV: „Úředním formulářem je myšlen formulář nebo tiskopis, jehož podoba je stanovena zvláštním právním předpisem, nebo jestliže je takový formulář (potvrzení) třeba pro uplatnění práv fyzické osoby v cizině, např. Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství, Potvrzení o žití, atd.“

Dotaz č. 4: Lze provést legalizaci podpisu na listině, která je předtištěným formulářem v českém jazyce (například plná moc), avšak žadatel odmítá vyplnit bližší údaje – jednotlivé kolonky formuláře zůstanou prázdné a žadatel se na listinu pouze podepíše?

Odpověď MV: „Ustanovení § 13 písm. c) zákona o ověřování legalizaci podpisu na nevyplněné plné moci nebrání, protože nejde o listinu, která neobsahuje žádný text.

Pokud jde o způsob zápisu této legalizace do ověřovací knihy, podle ustanovení § 16 odst. 2 písm. e) zákona o ověřování - tiskopis ověřovací knihy obsahuje sloupec 9 „Označení druhu listiny, která je vidimována nebo na které je legalizován podpis“. Jako druh listiny, která je vidimována, může být uvedeno například „nevyplněná plná moc“ a dále lze doplnit, že se jedná o nevyplněnou plnou moc bez označení zmocněnce, zmocněného a důvodu udělení plné moci.

Zároveň je možné vyzvat žadatele o provedení legalizace, aby se podepsal nejen do sloupce 6, ale i pod uvedenou poznámku ve sloupci 9. Odmítnutí podepsání žadatele ve sloupci 9 není důvodem pro neprovedení legalizace, ale tuto skutečnost je vhodné uvést do daného sloupce (a to zejména z důvodu bezpečnosti ověřující osoby).“

Dotaz č. 5: Jak postupovat v případě, že žadatel předloží k podpisu jen poslední stranu z vícestránkového dokumentu, který sice obsahuje text (např. ale jen jednu větu), ze kterého však není patrné, o jaký druh listiny se jedná – uvádí se do sloupce č. 9 ověřovací knihy.

Odpověď MV: „Legalizací se ověřuje, že žadatel listinu před ověřující osobou vlastnoručně podepsal nebo podpis na listině uznal za vlastní. Předloží-li žadatel k legalizaci pouze poslední stranu dokumentu a nebude z ní zřejmé, o jaký druh listiny se jedná, je vhodné doplnit do sloupce 9 - „Označení druhu listiny, která je vidimována nebo na které je legalizován podpis“ následující poznámku: „Na základě prohlášení žadatele se jedná o... (např. poslední stranu kupní smlouvy)“.“

V případě dotazů se můžete obracet na metodika agendy vidimace a legalizace pro náš kraj Bc. Jakuba Šrýtra, tel. 485 226 232, jakub.srytr@kraj-lbc.cz



Mgr. Jaroslava Ježková

vedoucí oddělení matrik a státního občanství
Správní odbor

Krajský úřad Libereckého kraje

U Jezu 642/2a * 461 80 Liberec 2

tel.: +420 485 226 464 * fax: +420 485 226 360

mobil: +420 739 541 564

e-mail: jaroslava.jezkova@kraj-lbc.cz * www.kraj-lbc.cz